委任状／Letter of Commission

立命館守山中学校・高等学校　証明書発行係　宛

To staff whom in change of issuing the certificate Ritsumeikan Moriyama Junior & Senior High School

**代　理　人／Proxy（申請者との関係：　　　　）**

**住　　所**

**Address**

**氏　　名**

**Name 　 　or**

 **Signature**

**生年月日**

**Date of Birth**

**私は上記の代理人に証明書発行に関する権限を委任します。**

**I hereby give complete authority to my representative for issuance of certificate.**

 年　 　　月　 　 　日

Year Month Date

住　　所

Address

氏　　名

Name 　 　or

 Signature

生年月日

Date of Birth

 学籍番号

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　Student ID.

なお、委任により手続き上の不備やその他不利益な事情が生じた場合は、委任者である私が全ての責任を負うものとします。

I understand if any defects undesirable events occur that I, the authorizer, shall assume all responsibility.

1 ペン書きで全ての項目を記入してください。

　 Please full in this form completely in pen.

2　両氏名に捺印してください。特に委任者の捺印もしくはサインなきものは無効です。

 Please sign/seal both first and last names. Application will become invalid for lack of signature.

3　記載内容に不備のあるものは受け付けません。

 Incomplete forms will not be accepted.

4　代理人はご本人の身分証明書と委任者の身分証明書のコピーを持参（もしくは郵送）してください。

 The representative must bring or send copies of forms of identification, one for him/her and one for the student.