

在校生用

申込日 20 年 月 日

第 号

証明書交付願

学 年	中・高	年 組 番	学籍番号
フリガナ	氏名ローマ字表記 (英文証明書のみ)		
氏 名	*パスポート表記を記入		
生年月日	西暦	年	月 日
住 所	〒 - TEL () -		

※昼間連絡がつく番号を記入

種 別	発行日数 (目安)		校 種	言 語	指定書式	手数料 (1通)	必要部数	手数料小計
	和文	英文						
在学証明書	2日	7日	中学・高校	和文・英文	有・無	100円	通	円
成績証明書	3日	7日	中学・高校	和文・英文	有・無	100円	通	円
調査書	5日	/	中学・高校	和文	有・無	200円	通	円
(推薦書)	5日	7日	中学・高校	和文・英文	有・無	/	通	/
単位修得証明書	3日	7日	高校	和文・英文	有・無	100円	通	円
卒業見込証明書	2日	7日	中学・高校	和文・英文	有・無	100円	通	円
その他の証明書 ()	7日	7日	中学・高校	和文・英文	有・無	200円	通	円
合 計							通	円

- *発行日数は土日祝を除く目安です。
- *年末年始ならびに長期休暇中は更に時間を要しますので、1ヶ月程度の余裕をもって申請してください。
- *手数料は申請時に支払ってください。
- *受領時は生徒証を提示してください。

使用目的	<input type="checkbox"/> 受験 <input type="checkbox"/> 留学 <input type="checkbox"/> 奨学金 <input type="checkbox"/> その他 ()
提出先	

*留学のための証明書交付の場合

留 学 先	国名	学校名
担当教員名	先生	提出締切日 月 日 ()

以下、事務室記入欄

受 付	入 金 者	作 成 者	確 認	発 送・受 渡	備 考
日付: /	※受取希望日				
印	印	印	印	印	月 日