

第 号

証明書交付願

フリガナ		氏名ローマ字表記 (英文証明書のみ)	*パスポート表記を記入	
氏名				
フリガナ		在学時の氏名から変更がある方は、 在籍時の氏名(旧姓)と現在の氏名の両方をご記入ください。 なお、証明書の氏名は在籍時の氏名となります。		
旧氏名 (在学時)				
入学年月	西暦 年 4 月	性別	男 ・ 女	
卒業年月	西暦 年 3 月	生年月日	西暦 年 月 日生	
学籍番号		学科・コース		

種別	発行日数(目安) ※休日を除く実働日数		校種	言語	指定書式	手数料 (1通)	必要部数	手数料小計	
	和文	英文							
卒業証明書	2日	7日	中学・高校	和文・英文	有・無	300円	通	円	
成績証明書 (卒業後5年まで発行可)	3日	7日	中学・高校	和文・英文	有・無	300円	通	円	
調査書 (卒業後5年まで発行可)	5日	/	中学・高校	和文	有・無	400円	通	円	
単位修得証明書 (卒業後20年まで発行可)	3日	7日	高校	和文・英文	有・無	300円	通	円	
(発行不可通知) ※発行可能期間を経過の場合に申請。 <input type="checkbox"/> 成績証明書 <input type="checkbox"/> 調査書 <input type="checkbox"/> 単位修得証明書	2日	5日	中学・高校	和文・英文	有・無	/	通	/	
(推薦書)	5日	7日	中学・高校	和文・英文	有・無	/	通	/	
その他の証明書 ()	7日	7日	中学・高校	和文・英文	有・無	300円	通	円	
合 計								通	円
受 取 方 法			<input type="checkbox"/> 郵 送 (レターパック 520円) <input type="checkbox"/> 学 校 窓 口 (/ 受取)			レターパックにて 発送の場合		円	
手 数 料 ・ 郵 送 料 合 計								円	

現住所 <small>*原則、現住所本人宛に 郵送となります</small>	〒		
電話番号	E-mail		
使用目的	<input type="checkbox"/> 就職 <input type="checkbox"/> 受験 <input type="checkbox"/> 留学 <input type="checkbox"/> 入学手続き <input type="checkbox"/> 資格 <input type="checkbox"/> その他 ()		
提出先			
本人確認書類	*郵送での申込みの場合、いずれかの写しを同封ください。来校の場合は、窓口にていずれかの提示をお願いします。 <input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> 保険証 <input type="checkbox"/> 写真身分証明書		

以下、事務室記入欄

受付	入金者	作成者	確認	発送・受渡	備考
日付: /	日付: /	日付: /	日付: /	日付: /	
印	印	印	印	印	

I. 直接事務室窓口にて申し込む方法

1. 事務室にお越しの際は、必ず本人確認ができる身分証明書（運転免許証、健康保険証、パスポート、写真付身分証明書のいずれか）をご持参ください。
2. 窓口で「証明書交付願」を受け取り必要事項を記入のうえ、手数料（現金）とあわせて申請してください。

II. 郵送で申し込む方法

1. 以下①～③の3点を「現金書留」にて郵送してください。
交付までに必要な日数は証明書の種類により異なりますが、郵便到着後3日～7日程度（土日祝除く）を要しますので、余裕をもってお申込ください。年末年始ならびに長期休暇中は、更に時間を要しますので、1ヶ月程度の余裕をもって申請いただきますようお願いいたします。
 - ①本人確認ができる身分証明書（運転免許証、健康保険証、パスポート、写真付身分証明書のいずれか）をご持参ください。
調査書を複数枚請求する場合は、調査書交付願（ワード版）をご提出ください。
 - ②身分証明書（運転免許証、健康保険証、パスポート、写真付身分証明書のいずれか）のコピー
 - ③発行手数料および郵送料（現金）

III. 卒業生本人以外が申し込む方法 受領する方法

申請方法は、上記 I または II と同様です。ただし、必要書類は上記記載のものに加えて、

- ①委任状
- ②代理人本人の身分証明書（運転免許証、健康保険証、パスポート、写真付身分証明書のいずれか）
をご提出ください。

<あて先>

〒524-8577 滋賀県守山市三宅町250番地 TEL 077-582-8000

立命館守山中学校高等学校事務室 証明書係

<窓口取扱時間>

月曜日～金曜日 8：30～17：00 土曜日 8：30～12：30 ※土曜日（授業等実施日のみ）は申請のみ取り扱います。