

私立・国立・府立中学校に入学される方へ（京都市内に居住の方）

## 入学変更手続きについて（お願い）

私立・国立・府立中学校に入学されるお子様の保護者の方は、その入学手続きが終わりましたら、下記の「入学変更手続きの手順」を御覧いただき、できる限りすみやかに入学変更手続きを行ってください。

なお、京都市立中学校の「就学通知書」は1月下旬までに在学する小学校から配布されますので、御確認ください。

## 記

## ○ 入学変更手続きの手順

## 1 「入学届」の提出

- ① 「就学通知書」が在学する小学校から1月下旬に配布されます。

（※ただし、京都市外に所在する小学校に在学する場合は、お住まいの区役所・支所にお問い合わせください。）

- ② 「入学届」に必要事項を記入し、京都市立小学校に在学する方は在学する小学校へ、私立・国立小学校に在学する方は「就学通知書」に指定された京都市立中学校へ提出してください。

## 2 「入学変更届」の提出（※この用紙の裏面が「入学変更届」です。）

- ① 入学する私立・国立・府立中学校への入学が決まりましたら、「入学許可書」（又はこれに代わる書類。合格証明書は不可）の交付を受けてください。

- ② 「入学変更届」の太枠内に必要事項を記入し、以下のとおりの手続きを行ってください。

## i 京都市立小学校に在学する方

- ・ 「入学変更届」を在学する京都市立小学校へ提出してください。  
その際、私立・国立・府立中学校の「入学許可書」の写しを提出してください。

## ii 私立・国立小学校に在学する方

- ・ 「入学変更届」を「就学通知書」に指定された京都市立中学校へ提出してください。  
その際、私立・国立・府立中学校の「入学許可書」の写しを提出してください。

※様式及び記入例は京都市教育委員会ホームページにも掲載しています。

「京都市教育委員会トップページ」

⇒「手続き・教育相談」⇒「各種手続き」⇒「就学の手続き」

⇒「私立・国立・府立の小・中学校へ進学される方へ」

QRコード検索



この手続きについて不明な点がありましたら在学する京都市立小学校、指定の京都市立中学校又は京都市教育委員会調査課（TEL. 334-9222）へお問い合わせください。

※上記文章中において、「京都市立小学校」に「京都市立小中学校（前期課程）」を、「京都市立中学校」に「京都市立小中学校（後期課程）」をそれぞれ含むものとします。

(様式第5号)

## 入学変更届

(私立小・中学校、京都教育大学附属小・中・特別支援学校、府立洛北高校附属中学校用)

|                                                                                                                                                                                                                           |                      |                                             |                          |                   |    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|---------------------------------------------|--------------------------|-------------------|----|
| 入学変更の理由                                                                                                                                                                                                                   |                      | ※番号で記入                                      | ①小学校入学 ②中学校入学 ③転校 ④在学中転居 |                   |    |
| 本人<br>(児童生徒)                                                                                                                                                                                                              | 氏 名                  |                                             |                          | 卒業(予定)<br>小 学 校 名 | 学校 |
|                                                                                                                                                                                                                           | (生年月日)               | ( 年 月 日生)                                   |                          | (②の場合に記入)         |    |
|                                                                                                                                                                                                                           | 現 住 所<br>(住民票住所)     | 京都市 区                                       |                          |                   |    |
|                                                                                                                                                                                                                           | 校区の学校名<br>(②の場合は中学校) | 京都市立                                        | 学校                       | 私 学 校 等 名         | 学校 |
| 入 学 変 更 日                                                                                                                                                                                                                 |                      | 年 月 日<br>(①、②の場合は入学する年の4月1日、③は転校日、④は転居日を記入) |                          |                   |    |
| <p>(宛先)京都市立 _____ 学校長<br/>(校区の学校) _____ 年 _____ 月 _____ 日</p> <p>上記の者の入学変更について届けます。</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"><p>保護者氏名: _____</p><p>本人(児童生徒)との関係: _____</p><p>保護者連絡先(電話番号): _____</p></div> |                      |                                             |                          |                   |    |

○ 上記太枠内を記入し、添付書類を添えて変更理由に応じた提出先に提出してください。

○ 市立学校又は京都市教育委員会から私学等の学校に在籍状況等を確認させていただくことがあります。

### <添付書類及び提出先>

| 変更理由   | 添付書類                  | 提出先                                              |
|--------|-----------------------|--------------------------------------------------|
| ①小学校入学 | ・入学許可書の写し             | 「校区の学校名」に記載した市立小学校                               |
| ②中学校入学 | ・入学許可書の写し             | ア 市立小学校に在学・卒業の方 → 当該市立小学校                        |
|        |                       | イ 私学等の小学校に在学・卒業の方 → 「校区の学校名」に記載した市立中学校           |
| ③転 校   | ・入学許可書の写し             | 「校区の学校名」に記載した市立学校                                |
| ④在学中転居 | ・転入学通知書<br>・在学証明書 (※) | 「校区の学校名」に記載した市立学校、住民票手続を行った区役所又は京都市教育委員会調査課のいずれか |

※④在学中転居の添付書類について

・「転入学通知書」: 区役所の窓口で住所変更の際に交付される書類

・「在学証明書」: 私学等の学校が児童生徒の学年と当該校での在学を証明する書類(写し可)

以下、学校記載欄

|                                              |              |
|----------------------------------------------|--------------|
| 上記の入学変更について保護者から届出がありましたので報告します。             |              |
| (宛先)京都市教育長                                   | 年 月 日        |
| 京都市立                                         | 学校長          |
| 上記の入学変更について中学校入学者調書の訂正を行いました。(②アの場合のみ小学校で記入) |              |
| 年 月 日                                        | 京都市立 小・小中学校長 |